

Số: 108 /BC-UBND

Lai Cách, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa
liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Quý III năm 2023)**

Kính gửi : UBND huyện Cẩm Giàng.

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND thị trấn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(TTHC)**

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 184 thủ tục. Hình thức: Niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn; Cổng thông tin điện tử thị trấn Lai Cách: <http://thitranlaicach.camgiang.haiduong.gov.vn>.

- Trong Quý III, ban hành 02 Thông báo về việc niêm yết, công khai TTHC sau khi có Quyết định của UBND tỉnh Hải Dương công bố, sửa đổi bổ sung TTHC mới.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, thị trấn: 184 thủ tục.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/01/2023 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2023.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 34 thủ tục. Trong đó đã tổ chức rà soát trọng tâm về các lĩnh vực: Chứng thực (07); Hộ tịch (12); Đất đai (01); Bảo trợ xã hội (03); Người có công (02); Gia đình (02); Thi đua khen thưởng (05); Tiếp công dân, Xử lý đơn thư; Giải quyết Khiếu nại, Giải quyết tố cáo (01).

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa (34 TTHC): Theo Kế hoạch, UBND thị trấn tổ chức Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Lai Cách vào tháng 7/2023.

Thực hiện chỉ đạo nghiêm CBCC không được yêu cầu người dân xuất trình Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú khi đã thực hiện kết nối Cổng dịch vụ công tỉnh, hệ thống thông tin một cửa cấp tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu cho công

dân, gây bức xúc trong dư luận xã hội, vi phạm quy định của pháp luật và “mất niềm tin” của người dân đối với công cuộc cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Trong Quý III/2023: UBND thị trấn không nhận được phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

- Số phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính từ Quý II năm 2023 chuyển sang: Không có.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Việc chấp hành quy định về thành phần, số lượng hồ sơ trong mỗi thủ tục hành chính đều được cơ quan, cán bộ công chức thực hiện, giải quyết TTHC thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, không tự ý đặt thêm thành phần hồ sơ; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC có phẩm chất đạo đức tốt, thái độ giao tiếp đúng mực với công dân. 100% TTHC được đưa vào giải quyết theo cơ chế “một cửa” (184/184TTHC).

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 797 hồ sơ. Trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 796 (trực tuyến: 789; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 07. Số từ kỳ trước chuyển qua: 01);

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 787 hồ sơ; trong đó có 782 hồ sơ giải quyết trước hạn; 04 hồ sơ trước hạn và 01 hồ sơ quá hạn - trên hệ thống, thực tế đã trả trước hạn cho công dân.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ (trong hạn).

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND thị trấn chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- CBCC chuyên môn thị trấn đang tiếp tục tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại đường link: <https://dichvucong.gov.vn>, Cổng dịch vụ công của tỉnh Hải Dương tại đường link <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>. Tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Hệ thống điện tử dùng chung tại đường link: <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>.

+ Trên hệ thống Một cửa điện tử, hiện nay UBND thị trấn đã áp dụng, triển khai tại thị trấn: 187 TTHC.

+ Từ 15/6/2023 đến 14/9/2023, Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử là 797 hồ sơ của công dân, tổ chức (đạt 100%). Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 789 hồ sơ (đạt 99%).

UBND thị trấn tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015. UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 (Năm 2023).

Hiện nay 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng mail công vụ trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

Xây dựng Bộ phận Một cửa thị trấn Lai Cách theo hướng hiện đại, sửa chữa, mở rộng, lắp đặt hệ thống Camera tại Bộ phận Một cửa và Trụ sở UBND thị trấn. Trang bị bổ sung cho Bộ phận Một cửa cơ sở vật chất như máy tính, máy scan, ghế, tủ hồ sơ đựng tài liệu... Tăng cường ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, quản lý, điều hành, xử lý công việc, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến. 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng thành thạo và hiệu quả các ứng dụng, phần mềm như: Hệ thống QLVBĐH (thị trấn đã tiếp nhận 272 văn bản, ban hành 190 văn bản đi trên môi trường mạng), hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống báo cáo điện tử huyện và Chính phủ và nhiều phần mềm chuyên ngành; ứng dụng hiệu quả phần mềm Zalo trong chỉ đạo điều hành, phối hợp xử lý công việc hành chính.

UBND thị trấn đang sử dụng phần mềm như: Kế toán, Quản lý hộ tịch, quản lý cán bộ... một cách hiệu quả. Qua sử dụng phần mềm đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian, tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành, đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. UBND thị trấn thường xuyên chỉ đạo các CBCC chuyên môn thực hiện việc hướng dẫn công dân lập tài khoản DVC quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến; cài định danh điện tử Vneid mức độ 2...thực hiện cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Tỉnh; số hóa hồ sơ TTHC theo đúng quy định. Toàn bộ kết quả TTHC các lĩnh vực được số hóa và cập nhật trên Cổng Dịch vụ công Tỉnh: đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ đạt 99,74%; số hồ sơ số hoá kết quả đạt 100%.

Từ ngày 10.7.2023, các dịch vụ công thiết yếu trực tuyến thuộc Đề án 06 đã đi vào hoạt động, đó là Liên thông đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử -Xóa đăng ký thường trú - Hỗ trợ mai táng phí, trợ cấp mai táng. Tổng số hồ sơ liên thông TTHC: 28 hồ sơ - Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

UBND thị trấn đã thực hiện ban hành bản điện tử giấy khai sinh để phục vụ thực hiện nhóm thủ tục hành chính liên thông theo đúng quy định.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Trong Quý III năm 2023, UBND thị trấn tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thông qua các Hội nghị, cuộc họp; Thông tin trên hệ thống Đài Truyền thanh; Cổng Thông tin điện tử thị trấn Lai Cách.

UBND thị trấn tiếp tục thực hiện Mô hình “Thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến và sử dụng thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính” tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Lai Cách (ban hành tại Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND thị trấn Lai Cách) và thực hiện Mô hình “Dịch vụ công trực tuyến theo Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06/CP)” tại Nhà văn hoá thôn, khu dân cư trên địa bàn thị trấn Lai Cách (*Ban hành tại Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/3/2023 của UBND thị trấn Lai Cách*). UBND thị trấn ban hành kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2023. Chỉ đạo Cán bộ Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh phối hợp với các CBCC chuyên môn thường xuyên viết tin bài, tuyên truyền các văn bản về công tác CCHC trên các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử của thị trấn (Trong Quý III, phát trên 85 tin bài). Đồng thời, UBND thị trấn đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị của thị trấn, hội nghị của các đoàn thể, họp quân dân chính, cuộc giao ban bí thư chi bộ ... những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và của thị trấn; Tuyên truyền phổ biến quy trình, thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,..., nhất là việc tuyên truyền công dân hiểu được ý nghĩa, mục đích, lợi ích của việc sử dụng dịch vụ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ. Tuyên truyền những tiện ích của Đề án 06 của Chính phủ mang lại; hỗ trợ công dân cài đặt và kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeid. Trong 9 tháng đầu năm, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, CBCC cơ quan thị trấn Lai Cách tiếp tục hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn tuyên truyền, hướng dẫn người dân lập hơn 1.200 tài khoản DVC; cài đặt và kích hoạt cho trên 8.632 tài khoản định danh điện tử Vneid mức độ 2; sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; ...tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện.

- UBND thị trấn chỉ đạo Cán bộ Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh thị trấn, các thôn, khu dân cư đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng Thông tin điện tử của thị trấn; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền khác trong các hội nghị, cuộc họp về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn về hoạt động kiểm soát TTHC.

- Tăng cường phối hợp với UBMTTQ và các đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền sâu rộng tới tất cả hội viên, đoàn viên, các tầng lớp nhân dân nắm được chủ trương của nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

- Tháng 9/2023: Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thị trấn, Đài truyền thanh thị trấn mở thêm một Chuyên mục “*Chuyển đổi số*” để đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Chuyển đổi số trên nhiều lĩnh vực, nhiều phương diện để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; các tổ chức, cá nhân nắm bắt và chung tay thực hiện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn đã xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, cần quan tâm đẩy mạnh để góp phần phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của tổ chức, cá nhân và công dân.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND thị trấn ngày càng phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, không gây phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân.

- Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý hệ thống hóa văn bản được quan tâm, chú trọng việc tăng cường giải quyết các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân được giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn, hiệu quả.

- Các thủ tục hành chính đã được thực hiện đúng quy trình, trình tự từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ cho đến trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân do đó các thủ tục hành chính đã được giải quyết, trả kết quả trước hoặc đúng thời hạn theo quy định. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên Cổng DVC, việc số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến đã cơ bản được đẩy mạnh.

- UBND thị trấn tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; trang thông tin điện tử đưa vào hoạt động có hiệu quả.

2. Những khó khăn vướng mắc, tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn số ít tỷ lệ người dân thành thạo tự thao tác và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cán bộ công chức UBND thị trấn vẫn tiếp tục phải hỗ trợ công dân.

- Hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

- Việc triển khai nhóm thủ tục hành chính liên thông gồm: Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí - nằm trong 25 DVC trực tuyến thiết yếu theo Đề án 06: Hiện nay chưa thực hiện được vì còn gặp nhiều vướng mắc trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, thông tin cá nhân do đó, địa phương chờ chỉ đạo và hướng dẫn cụ thể mới thực hiện được.

- Hồ sơ trễ hẹn: 01 hồ sơ.

3. Nguyên nhân

- Công dân đến liên hệ TTHC chủ yếu là người có tuổi cao (đi làm hộ giấy tờ cho con, cháu), dân tộc thiểu số (công dân tạm trú làm việc ở các công ty) trình độ của người dân thì không đồng đều nên khó khăn cho việc tiếp cận nhu cầu áp dụng chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, nhất là việc áp dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Một bộ phận người dân, khả năng tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn thấp, không phải người dân nào cũng có điều kiện tiếp xúc với máy tính, mạng internet nên không biết cách sử dụng, truy cập để thực hiện giao dịch TTHC trên môi trường mạng. Bên cạnh đó, do tâm lý và thói quen của tổ chức, công dân khi làm việc với cơ quan nhà nước, họ lo ngại về sự không thuận tiện và mất an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng Dịch vụ bưu chính công ích nên chỉ muốn đến trực tiếp cơ quan nhà nước để nộp hồ sơ cho yên tâm.

- Việc đề xảy ra 01 hồ sơ trễ hẹn: Do ngày 28/6/2023, UBND thị trấn tiếp nhận nhiều hồ sơ do công dân nộp trực tuyến trên Cổng DVC tỉnh Hải Dương, hồ sơ đăng ký lại khai sinh của ông Phùng Tiến Dũng chậm xử lý tác nghiệp trên phần mềm điện tử, gây ra trễ hẹn trên Hệ thống. Tuy nhiên, thực tế: Hồ sơ giấy (tức Giấy khai sinh của bà Vũ Thị Thoả), UBND thị trấn đã trả kết quả cho Ông Phùng Tiến Dũng vào ngày 28/6/2023 trước thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (thể hiện trong Sổ Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả). Sau sự việc đề hồ sơ trễ hẹn, Ủy ban nhân dân thị trấn đã chỉ đạo ngay việc họp cơ quan đánh giá nguyên nhân trễ hẹn, đồng thời chấn chỉnh lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm điểm trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ để rút kinh nghiệm,

không để ra xảy ra những trường hợp trễ hạn TTHC. Đồng thời đề nghị Trưởng Bộ phận Một cửa thường xuyên đôn đốc nhắc nhở cán bộ tiếp nhận, xử lý thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo thuận lợi cho người dân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tăng cường công tác chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về thực hiện các TTHC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức để chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế.

2. Tiếp tục tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến... để nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục bám sát chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên về thực hiện giải quyết các nhóm liên thông TTHC theo quy định.

3. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Cập nhật thường xuyên, niêm yết và thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Chỉ đạo các CBCC chuyên môn thực hiện tốt công tác rà soát thủ tục hành chính, đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp, gây khó khăn cho tổ chức, công dân.

5. Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn công dân và giải quyết TTHC trên môi trường mạng, tăng cường chỉ đạo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, hướng dẫn công dân thanh toán trực tuyến... đảm bảo theo quy định. Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn nhằm tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp trong việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC thông qua Cổng DVC quốc gia.

6. Tiếp tục thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ là đầu mối trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND thị trấn.

8. Tiếp tục quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ làm việc cho Bộ phận Một cửa theo hướng hiện đại.

9. Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

10. Thực hiện các quy định khác theo chỉ đạo của cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Các cơ quan, sở, ngành có thẩm quyền cần cập nhật, bổ sung các TTHC thay đổi và thống nhất danh mục thủ tục hành chính áp dụng đối với cấp xã nhanh chóng, tạo thuận tiện cho việc cấp xã tra cứu và thực hiện, nhất là các Quyết định công bố hay bãi bỏ TTHC.

2. Khi áp dụng và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC, đi đôi với việc xây dựng Chính quyền điện tử và thực hiện Chương trình Chuyển đổi số, ngay chính CBCC phải được cấp trên tập huấn, nâng cao trình độ áp dụng CNTT, phần mềm... đồng thời cần sự vào cuộc của cả doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân trong việc hiểu và áp dụng thực hiện. Việc đồng bộ cơ sở dữ liệu cần đẩy nhanh tiến độ, để việc thực hiện các dịch vụ được thuận tiện, nhất là việc chia sẻ dữ liệu.

Thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa;

Mở các Chương trình nâng cao, cho CBCC đi học tập kinh nghiệm, chia sẻ các bài học kinh nghiệm về đẩy mạnh Cải cách hành chính, các Mô hình hay, đổi mới tại các cơ quan, đơn vị điểm sáng về Cải cách hành chính trong tỉnh.

3. Cần có cơ chế phối hợp để đơn vị cung cấp phần mềm về kiểm tra hướng dẫn việc sử dụng phần mềm và kiểm tra bảo trì trang thiết bị đi kèm tại các xã để đảm bảo tính hiệu quả, chất lượng, tránh hình thức.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (*Quý III năm 2023*). UBND thị trấn báo cáo UBND huyện nắm được và quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để bc);
- TT Đảng ủy, TTHĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- CBCC chuyên môn của UBND thị trấn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Mạc

